

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра кримінології та інформаційних технологій



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ
В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Форми здобуття вищої освіти
Мова викладання
Форма підсумкового контролю

обов'язкова
другий (магістерський)
магістр
28 "Публічне управління та адміністрування"
281 "Публічне управління та адміністрування"
ОПП "Публічне управління та адміністрування"
заочна
українська
залік



*Національна академія
внутрішніх справ*

Київ – 2024 рік

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

ШКОЛЬНИКОВ Владислав – доцент кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС, доктор філософії в галузі знань “Право”.

ЯРОВИЙ Кирило – старший викладач кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС, кандидат юридичних наук.

БУРЕНКО Олег – викладач кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри кримінології та інформаційних технологій
 Протокол від “05” вересня 2024 року № 1

Т.в.о. завідувача кафедри
 кримінології та інформаційних технологій

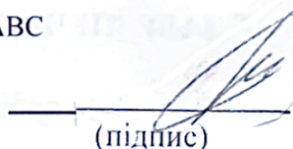

 (підпис)

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол № 8 від “20” вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради


 (підпис)

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасні принципи побудови інформаційних систем та інтернет-технологій, а також їх використання для забезпечення ефективної діяльності органів публічного управління та адміністрування.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є надання здобувачам вищої освіти основоположних знань у сфері інформатизації та цифровізації органів державної влади та місцевого самоврядування, формування у них відповідних теоретичних знань, практичних умінь та навичок стосовно застосування новітніх інформаційних технологій в практичній управлінській та адміністративній діяльності, спрямованої на потреби громадян, сталий суспільний розвиток та адекватне реагування на внутрішні і зовнішні виклики.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є:

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційних технологій, їх застосування для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

Конкретні завдання навчальної дисципліни:

– отримання слухачами основоположних знань у сфері інформатизації та цифровізації органів державної влади та місцевого самоврядування;

– формування у слухачів системного підходу до визначення критеріїв вибору та застосування електронних комунікацій і їх складових для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо застосування технології електронного підпису в забезпеченні електронних довірчих послуг;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо безпеки роботи з інформацією, а також реалізації державної політики щодо забезпечення захисту інформації, інформаційної безпеки та кібербезпеки як функцій державного управління у сфері національної безпеки;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо можливостей сучасних інформаційних технологій по підвищенню якості надання адміністративних послуг громадянам територіальних громад, створення прозорості і підзвітної системи врядування;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у науково-педагогічній діяльності.

Пререквізити: перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема: філософія управління; концептуальні підходи теорії управління; стратегічне управління в публічній сфері; публічне адміністрування; електронне урядування та електронна демократія; євроінтеграція та міжнародне публічне управління.

Постреквізити: технології прийняття управлінських рішень; регіональне публічне управління та самоврядування; педагогічна практика; стажування.

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність розробляти та управляти проектами (ЗК-03).
2. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК-05).

Фахові компетентності (ФК):

1. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК-03).
2. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (ФК-06).
3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (ФК-10).
4. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування (ДФК-12).

Програмні результати навчання мають бути сформовані фахові компетенції, які дадуть знання, вміння та навички, а саме:

знати:

- теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (ПРН-01);
- основні засади національної безпеки України (ПРН-03);

вміти:

- попереджувати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної діяльності (ПРН-03);
- використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (ПРН-04);
- визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (ПРН-05).

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 1	Рік підготовки			
	-	-	1	-
	Семестр			
	-	-	2	-
Загальна кількість годин – 30	Лекції			
	-	-	-	-
	Семінарські			
	-	-	-	-
	Практичні			
	-	-	6	-
	Самостійна робота			
	-	-	24	-
	Вид контролю			
	-	-	залік	-

4. ПЛАНИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ЗА ВИДАМИ

Плани проведення практичних занять інституційна (заочна) форма здобуття вищої освіти (державне замовлення)

Тема 1. Основні поняття про інформаційні системи та Інтернет-технології, їх роль та місце в забезпеченні публічного управління та адміністрування (2 год.)

Навчальні питання до практичного заняття:

1. Основні поняття щодо інформації, інформаційних технологій, інформаційних ресурсів та систем.

За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти у відповідних нормативно-правових актах України та записати у формі створеної таблиці документу Microsoft Word (з визначенням джерела інформації) наступне: поняття «інформація», види інформації за змістом, класифікація інформації за порядком доступу та інформації з обмеженим доступом; поняття «інформаційна діяльність» та види інформаційної діяльності; поняття «інформаційні технології», «інформаційна система», «інформаційні ресурси», «інформаційно-телекомунікаційна система», «автоматизована система».

2. Загальні поняття про глобальну інформаційну мережу Інтернет та її технології.

За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти та ознайомитись з питаннями: що таке Інтернет; ключові принципи функціонування Інтернет (концепція WWW; IP протоколи та мережева адресація; доменна система імен DNS; протоколи передачі даних HTTP і HTTPS); сучасні Інтернет-технології; служби Інтернет-мережі; в чому різниця між концепціями WEB 2.0 і WEB 3.0.

3. Інформаційний простір та ресурси як об'єкти управління в системі державної інформаційної політики.

За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти та записати у формі створеної таблиці документу Microsoft Word (з визначенням джерела інформації) наступне: поняття «публічне управління», «публічне адміністрування», «державна інформаційна політика», «інформаційний ресурс», «інформаційний простір», «кіберпростір»; головні напрями і способи реалізації державної інформаційної політики України.

Тема 2. Сучасні напрями забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту інформації в Україні як функцій державного управління у сфері національної безпеки (2 год.).

Навчальні питання до практичного заняття:

1. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення інформаційної безпеки як складової національної безпеки України.

За допомогою інформаційно-пошукової системи Google в розділі «Документи» на веб-сайті Офісу Президента України знайти Указ Президента України № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки». У знайденому документі ознайомитись з: поняттям «інформаційна безпека»; глобальними й національними викликами та загрозами інформаційній політики України; стратегічними цілями та напрямками реалізації Стратегії в сфері забезпечення інформаційної безпеки.

2. Технологія електронного підпису як сучасний інструмент забезпечення електронних довірчих послуг.

2.1. Під керівництвом викладача ознайомитись з мультимедійною презентацією «Електронний (цифровий) підпис», яка покроково показує: як на стороні відправлення електронного документу формується хеш тексту відкритого повідомлення та електронний підпис на його основі; як на стороні приймання електронного повідомлення перевіряється електронний підпис.

2.2. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти текст Закону України «Про електронні довірчі послуги», в якому ознайомитись: з поняттями «електронна послуга», «електронна довірча послуга», «автентифікація», «електронний підпис», «удосконалений електронний підпис», «кваліфікований електронний підпис»; з основними положеннями розділу IV Закону щодо електронних довірчих послуг та їх використання.

3. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення кібербезпеки як складової національної безпеки України.

3.1. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти текст Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», в якому ознайомитись з: поняттями «кібербезпека», «кіберзахист»; об'єктами кібербезпеки та кіберзахисту; суб'єктами забезпечення кібербезпеки; національною системою кібербезпеки, її основними суб'єктами та завданнями, які вони виконують; яким шляхом забезпечується функціонування національної системи кібербезпеки; що таке CERT-UA та його основні завдання.

3.2. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти нормативно-правовий акт, що визначає стратегію забезпечення кібербезпеки України. Знайти у його тексті та ознайомитись з існуючими викликами та загрозами у сфері кібербезпеки України.

3.3. За допомогою Microsoft Word створити документ, в якому дати стислу відповідь на наступне запитання: в чому полягають основні вимоги до кібергігієни дій державного службовця під час виконання ним службових обов'язків.

Тема 3. Цифровізація як сучасна парадигма трансформації державного управління та місцевого самоврядування (2 год).

Навчальні питання до практичного заняття:

1. Цифровізація як сучасна парадигма трансформації державного управління.

1.1. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти та записати у формі створеної таблиці документу Microsoft Word (з визначенням джерела інформації) наступне: поняття «електронна демократія», «електронне урядування», «інформатизація», «цифровізація».

1.2. За допомогою Microsoft Word у створеному раніш документі (після таблиці із завданням 1.1) надати стислі відповіді на наступні запитання:

1) що позитивного надає електронне урядування розвитку системи публічного управління та адміністрування;

2) в чому полягає роль сучасних інформаційних технологій в забезпеченні електронної демократії та урядування.

2. Цифрова партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.

2.1. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти та записати в раніш створеному документі Microsoft Word наступне:

1) у формі таблиці (з визначенням джерела інформації) поняття «партисипація», «цифрова партисипація»;

2) стисло – які сучасні онлайн-технології можна застосувати як інструмент для залучення громадян до участі в публічному управлінні та адмініструванні.

3. Запровадження цифровізації в територіальних громадах.

3.1. За допомогою інформаційно-пошукової системи Google знайти веб-ресурс «Дія. Цифрова громада», на якому: в розділі «Шаблони цифровізації» ознайомитись з алгоритмом цифрової трансформації громади; в розділі «Інструменти» ознайомитись з базовими інструментами та платформами, що пропонуються для впровадження процесів цифровізації в управлінських рішеннях адміністрацій територіальних громад.

3.2. За допомогою Microsoft Word у створеному раніш документі надати стислі відповіді на наступні запитання:

1) в чому полягають позитивні сторони забезпечення цифрової спроможності територіальних громад;

2) що таке ЦНАП і яким чином він зможе підвищити якість надання адміністративних послуг громадянам громади, створення прозорості і підзвітної системи врядування;

3) що таке концепції «Розумне місто (англ. Smart City)» та «Безпечне місто».

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Завдання на самостійну роботу входять до практикуму з дисципліни «Інформаційні системи та інтернет-технології в публічному управлінні».

5.2. Перелік тем реферативних повідомлень, виконаних слухачами у вигляді презентації в середовищі Microsoft PowerPoint:

1. Законодавче визначення поняття «Інформація». Види інформації за змістом. Властивості інформації. Одиниці вимірювання інформації.

2. Законодавче визначення поняття «інформаційна діяльність». Види інформаційної діяльності. Поняття «об'єкт інформаційної діяльності».

3. Основні поняття про Інтернет. Ключові принципи функціонування Інтернет. Основні поняття про сучасні інтернет-технології.

4. Інформаційний простір та кіберпростір як об'єкти управління в системі державної інформаційної політики.

5. Роль та місце інформаційних систем та інтернет-технологій в забезпеченні публічного управління та адміністрування.

6. Державна політика щодо забезпечення інформаційної безпеки України. Глобальні й національні виклики та загрози інформаційній політики України, основні напрями забезпечення інформаційної безпеки держави.

7. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері захисту інформації України. Технічний та криптографічний захист інформації.

8. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення кібербезпеки як складової національної безпеки України.

9. Основні принципи забезпечення кібергігієни державних службовців при виконанні ними службових обов'язків та життєдіяльності.

10. Роль інформаційних технологій для забезпечення електронної демократії та урядування.

11. Інформатизація та цифровізація як сучасні напрями трансформації суспільства, економіки та державного управління.

12. Цифрове урядування як наступний етап впровадження електронного урядування.

13. Цифрова форма партисипації в контексті публічного управління. Законодавче забезпечення розвитку цифрової партисипації в Україні.

14. Сучасні онлайн-технології як інструмент залучення громадян до участі в публічному управлінні. Державна концепція «Держава в смартфоні».

15. Існуючі державні ресурси та сервіси забезпечення цифрового урядування.

16. Роль та місце цифрових технологій в реформі децентралізації державного управління.

17. Алгоритм цифрової трансформації громади. Позитивні сторони забезпечення цифрової спроможності територіальних громад.

18. Ресурс «Дія. Цифрова громада» як типовий інструмент та платформа впровадження процесів цифровізації в управлінських рішеннях адміністрацій територіальних громад.

19. Ресурс «Дія. Цифрова освіта» як типовий інструмент та платформа впровадження цифрової грамотності.

20. Сучасний ЦНАП як основний елемент підвищення якості надання адміністративних послуг громадянам громади, створення прозорості і підзвітної системи врядування.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

У відповідності до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281) ступеня вищої освіти магістр курсові та магістерські роботи з навчальної дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні» не передбачені.

Індивідуальні завдання не передбачені.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток здобувачів вищої освіти, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя.

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, проведення контрольних робіт, колоквіумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється шляхом перевірки рефератів тощо.

Методи поточного контролю:

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проєктів (презентацій);
- поняттєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Методи підсумкового контролю: усна відповідь або тестування.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
T1	T2	T3	Самостійна робота	Залік	
5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ ДИСЦИПЛІНА

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, Інтернет-ресурси.

Загального призначення: Microsoft Office, Google тощо.

Спеціального призначення: системи електронного документообігу та накладення електронного підпису.

Інтернет-ресурси: веб-портали «Дія. Цифрова Освіта» та «Дія. Цифрова громада»; електронні бібліотеки з профільної тематики; сайти навчальних та наукових закладів, в яких проводяться освітня діяльність та наукові дослідження в галузі публічного управління та адміністрування; Web-ресурси, присвячені застосуванню інформаційних технологій в публічному управлінні та адмініструванні тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекцій, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

10. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ/ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основні поняття про інформаційні системи та інтернет-технології, їх роль та місце в забезпеченні публічного управління та адміністрування

1. Поняття «інформація».
2. Що є одиницею вимірювання мінімальної кількості інформації?
3. Що є одиницею вимірювання обсягу даних адресованої пам'яті ЕОМ?
4. Поняття «інформація з обмеженим доступом».
5. Поняття «інформаційна діяльність».
6. Які основні види інформаційної діяльності?
7. Поняття «об'єкт інформаційної діяльності».
8. Поняття «інформаційна технологія».
9. Поняття «інформаційний ресурс».
10. Поняття «інформаційна система».
11. Що таке Інтернет?
12. Що таке Інтернет-технологія?
13. Які сучасні Інтернет-технології Ви знаєте?
14. Що таке WWW? В чому різниця між WWW 2.0 і WWW 3.0?

15. Що таке HTTP і HTTPS? В чому між ними різниця?
16. В чому різниця між інформаційним простором та кіберпростором?
17. Що таке державна інформаційна політика?
18. Що є суб'єктами та об'єктами державної інформаційної політики?

Тема 2. Сучасні напрями забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту інформації в Україні як функцій державного управління у сфері національної безпеки.

19. Що таке національна безпека України?
20. Хто є суб'єктами забезпечення національної безпеки України?
21. Що таке інформаційна безпека України?
22. Скільки і які виокремлюють рівні забезпечення інформаційної безпеки України?
23. Який основний нормативно-правовий акт діє у сфері забезпечення інформаційної безпеки України?
24. Що є глобальними викликами і загрозами інформаційній безпеці України?
25. Які загрози призводять до порушення безпеки інформації?
26. Які властивості інформації, пов'язанні із її безпекою?
27. Які основні методи забезпечення захисту інформації?
28. В чому полягають завдання технічного захисту інформації?
29. Що таке комплексна система захисту інформації?
30. Хто є відповідальним в організації (установі тощо) за організацію та контроль заходів з технічного захисту інформації?
31. За допомогою яких методів здійснюється криптографічний захист інформації?
32. В чому принципова різниця між методами симетричного та асиметричного шифрування?
33. Що таке електронний (цифровий) підпис?
34. В чому різниця між електронним підписом, удосконаленим та кваліфікованим електронним підписом?
35. Що забезпечує електронний підпис в системах електронних довірчих послуг?
36. Що таке кібербезпека України?
37. Які основні нормативно-правові акти стосуються забезпечення кібербезпеки України?
38. Що є Національна система забезпечення кібербезпеки України і хто її основні суб'єкти?
39. Що таке DDoS-атака?
40. Що таке фішинг?

Тема 3. Диджиталізація як сучасна парадигма трансформації державного управління та місцевого самоврядування.

41. Який нормативно-правовий акт визначає поняття «інформатизація»?

42. Що розуміється під поняттям «диджиталізація»?
43. В чому різниця між електронним та цифровим урядуванням?
44. Що таке цифрова партисипація?
45. Законодавче забезпечення розвитку цифрової партисипації в Україні.
46. За рахунок яких онлайн-процесів сучасні цифрові технології дозволяють широко залучити громадян до участі в публічному управлінні?
47. Які Ви знаєте існуючі державні ресурси та сервіси забезпечення цифрового урядування?
48. В чому полягає алгоритм цифрової трансформації територіальної громади?
49. В чому полягають позитивні сторони забезпечення цифрової спроможності територіальних громад?
50. Які типові інструменти та платформи впровадження процесів диджиталізації в управлінських рішеннях адміністрацій територіальних громад пропонує веб-портал «Дія. Цифрова громада»?
51. Що таке ЦНАП і для чого він потрібен в процесах цифрової трансформації територіальної громади?
52. Що розуміє концепція «Розумне місто (англ. Smart City)»?
53. Що розуміє концепція «Безпечне місто»?

Тема 4. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності.

54. Які системи відеоконференцій можливо застосовувати для проведення дистанційної форми проведення занять?
55. Для виконання яких завдань можливо використовувати електронну дошку при проведенні різних видів навчальних занять?
56. Яким чином можливо використовувати систему дистанційного навчання Moodle при денному (очному) і заочному формах навчання?
57. Анімація при створенні мультимедійних презентацій, види, складові анімації.
58. Гіперпосилання – призначення, види, напрями та особливості застосування.
59. Види інформаційно-пошукових систем та принципи їх функціонування.
60. Який основний веб-ресурс у сфері цифрової освіти пропонує Міністерство цифрової трансформації України?

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – ст. 650.
3. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 181.
4. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: Закон України від 5 жовтня 2017 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 403.
5. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
6. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.
8. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 вересня 2020 року «Про Стратегію національної безпеки України»: Указ Президента України № 392/2020.
9. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки»: Указ Президента України № 685/2021.
10. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року «Про Стратегію кібербезпеки України»: Указ Президента України № 447/2021.

Навчальна література

1. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарєва. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с. – Режим доступу: https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/EDKI/EDKI_PUA.pdf
2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 8: *ІТ-архітектура системи електронного урядування* / [Ю.Б. Пігарєв, А.Г. Ложковський, Я.В. Гапанович]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: *Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади* / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 10: *Електронні послуги* / [Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
5. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 13: *Захист інформації в системах електронного урядування* / [О.М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 7: *Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях* / [С. А. Чукут]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 14: *Електронна взаємодія органів публічної влади* / [С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарев]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
8. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка; наук. ред. Н.В. Грицяк, А.І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2014. – 352 с.
9. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): [підруч.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
10. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): [підруч.] / [В. А. Кудінов, І. М. Мельников, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
11. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: [навч. посіб.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 80 с.

Додаткова

Нормативно-правова база

1. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.

2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.
3. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
4. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
5. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.

Навчальна література

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 1: Вступ до курсу. *Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії* / [В.Я. Малиновський, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 70 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 2: *Електронне урядування: основи та стратегії реалізації* / [А.І. Семенченко, А.О. Серенок]. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 72 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 3: *Електронна демократія: основи та стратегії реалізації* / [Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, І.Б. Жияєв]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 84 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 4: *Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування* / [А.І. Семенченко, А.О. Серенок]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 80 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
5. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 5: *Інструменти електронного урядування та електронної демократії у запобіганні корупції в органах публічної влади* / [Ю. Б. Пігарєв, І. С. Куспляк, В. М. Дрешпак]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 58 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 6: *Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування* / [С. К. Полумієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjadvannja-ta-e-demokratija/>
7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 11: *Доступ*

до публічної інформації / [Ю.Б. Пігарєв, В.М. Дрешпак, І.С. Куспляк]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

8. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 12: *Стратегії управління людськими ресурсами, формування та розвиток навичок електронного урядування* / [П.С. Клімушин]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

9. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 15: *Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії* / [Ю. Б. Пігарєв, А. Г. Ложковський, Т. М. Маматова]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 52 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Міністерства цифрової трансформації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://thedigital.gov.ua/>

2. Офіційний веб-портал «Дія. Цифрова Освіта» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://osvita.diia.gov.ua/>

3. Офіційний веб-портал «Дія. Цифрова громада» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://hromada.gov.ua/>

4. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.

5. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

7. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.

8. Офіційний веб-портал Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.

9. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Владислав ШКОЛЬНИКОВ

Старший викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Кирило ЯРОВИЙ

Викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Олег БУРЕНКО